



## Aviso de Privacidad Integral del Expediente de Personal y Registro de Asistencia

El Honorable Ayuntamiento de Pueblo Viejo, Veracruz, con domicilio en Abasolo sin número esquina con Lerdo de Tejada, Zona Centro Ciudad Cuauhtémoc, Veracruz, Código Postal 92033 es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: realizar los trámites de contratación, nombramiento e identificación de personal; movimientos de personal, registro de asistencia electrónica.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre</li> <li>● Domicilio</li> <li>● Teléfono particular</li> <li>● Teléfono celular</li> <li>● Estado Civil</li> <li>● Firma</li> <li>● RFC</li> <li>● CURP</li> <li>● Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios</li> <li>● Fecha de nacimiento</li> <li>● Lugar de nacimiento</li> <li>● Fotografía</li> <li>● Edad</li> <li>● Cartilla del Servicio Militar</li> <li>● Número de Licencia de Manejo</li> <li>● Número de pasaporte</li> <li>● Firma</li> </ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Correo electrónico</li> </ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Títulos</li> <li>● Certificados</li> <li>● Reconocimientos</li> <li>● Constancias</li> <li>● Diplomas</li> <li>● Cédula Profesional</li> </ul>
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos de reclutamiento y selección</li> <li>● Nombramiento</li> <li>● Referencias personales y laborales</li> <li>● Número de afiliación al IPE</li> </ul>
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Huella dactilar</li> </ul>



Se informa que se recaban datos personales sensibles tales como: estado de salud presente o futuro, padecimientos o enfermedades.

### **Fundamento legal**

Ley orgánica del Municipio Libre, Ley Federal del Trabajo, Ley 251 de Protección de Datos Personales.

### **Transferencia de datos personales**

Le informamos que sus datos personales únicamente serán utilizados para fines estadísticos y no se realizarán transferencias de los datos recabados. Así mismo se le informa que sus datos son resguardados y tratados de acuerdo con la legislación vigente en el Estado. Los responsables de los Sistemas de datos Personales son los titulares de todas las áreas administrativas y el encargado del tratamiento de los datos es el Servidor Público que se encarga de recabar los mismos datos.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico, la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.



La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Venustiano Carranza s/núm. Esq. Lerdo de Tejada segundo piso, Zona Centro Pueblo Viejo, Ver. C.P. 92033, O mediante la siguiente dirección de Correo Electrónico: [transparencia.puebloviejo@gmail.com](mailto:transparencia.puebloviejo@gmail.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía correo electrónico o a través del portal del Instituto: <http://www.puebloviejo.gob.mx>.